

Regeling vrijstelling schoolbezoek

Richtlijnen voor het aanvragen van vrijstelling tot geregeld schoolbezoek (extra verlof) op Schouwen-Duiveland



Inleiding

Dit document is bedoeld als handreiking voor ouders die een aanvraag willen doen voor vrijstelling tot geregeld schoolbezoek (ook wel: extra verlof) op Schouwen en Duiveland en is definitief vastgesteld binnen de LEA d.d. 8-7-20.

Door het gebruik van een eilandelijk eenduidige procedure voorkomen we dat de wet- en regelgeving rondom de leerplicht door individuele personen anders wordt geïnterpreteerd. Het helpt u tevens als ouders/verzorgers om te bepalen of u van een mogelijke vrijstelling tot geregeld schoolbezoek gebruik kunt maken.

Een toelichting vooraf

Wettelijk kader

De Leerplichtwet en RMC-wetgeving vormen het kader waarbinnen een school de vrijstelling tot geregeld schoolbezoek uitvoert. In de Leerplichtwet 1969 is vastgelegd dat jongeren tussen de 5 en 18 jaar verplicht zijn om onderwijs te volgen, totdat ze een startkwalificatie hebben. Voor alle leerplichtige leerlingen gelden de regels van de Leerplichtwet 1969. In deze wet zijn de rechten en plichten van leerlingen, ouders en scholen vastgelegd, zoals:

- Ieder kind heeft recht op onderwijs.
Kinderen zijn volledig leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag tot aan het einde van het schooljaar waarin de jongere zestien jaar wordt.
- Op grond van de Leerplichtwet moet iedere leerplichtige leerling bij een school staan ingeschreven. De ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk. Tevens zijn de ouders/verzorgers verplicht te zorgen dat hun kind de school geregeld bezoekt (LPW art. 2). Het schoolbezoek vindt geregeld plaats, zolang geen les of praktijktijd wordt verzuimd (LPW art.4). Ouders/verzorgers moeten de school in kennis stellen van de afwezigheid van hun kind(eren) en de reden daarvoor (LPW art. 11, 12 en 13).
- Scholen zijn wettelijk verantwoordelijk voor het administreren en doorgeven van de in- en uitschrijvingen van leerlingen, het registreren van hun (geoorloofde en ongeoorloofde) aan- en afwezigheid en voor het melden van wettelijk schoolverzuim bij de leerplichtambtenaar. Daarnaast heeft de directeur van de school -volgens de Leerplichtwet- de bevoegdheid tot het toekennen of afwijzen van verlof. De afhandeling van alle verlofaanvragen moet door de directeur zorgvuldig worden geadmistreerd.
- Het toezicht op naleving van de leerplichtwet is opgedragen aan het college van B&W. Zij wijzen daartoe één of meerdere leerplichtambtenaren aan. Die verantwoordelijkheid ligt bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken Oosterschelderegio.

Sinds 1 januari 2012 ligt het toezicht op de naleving van de Leerplichtwet door scholen bij de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie heeft de wettelijke taak om toezicht te houden op de volgende onderwerpen:

- Handelt de directeur conform artikel 13a (vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een der ouders), tweede lid, of artikel 14, derde lid, eerste volzin (vrijstelling geregeld schoolbezoek bij andere gewichtige omstandigheden) tot en met 10 schooldagen,
- Voldoet de directeur aan een der verplichtingen, opgelegd in de artikelen 18, 21 en 21a (tijdig in – en afschrijvingen doorgeven en het tijdig melden van ongeoorloofd schoolverzuim),
- Verstreckt de directeur bij de uitvoering van deze wet juiste of volledige inlichtingen.

Schema aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Voor u de aanvraag indient vragen we u onderstaand schema in te vullen.

U ziet dan snel of een vrijstelling tot geregeld schoolbezoek volgens de Leerplichtwet mogelijk is.

Mocht dit vragen opleveren kunt u contact met de schoolleiding opnemen.

Schema: kunt u vrijstelling van geregeld schoolbezoek krijgen?

1	Betreft uw aanvraag één van de redenen onder "ongeoorloofd verlof" op pagina 5?	0 Ja 0 Nee	Geen verlof mogelijk Ga verder naar vraag 2
2	Betreft uw aanvraag één van de redenen onder "geoorloofd verlof bij gewichtige omstandigheden" op pagina 6?	0 Ja 0 Nee, ik vraag extra verlof aan	Ga verder op pagina 4 Ga verder naar vraag 3
3	Is het extra verlof in een van de eerste twee weken na de zomervakantie?	0 Ja 0 Nee	Geen verlof mogelijk Ga verder naar vraag 4
4	Heeft u dit schooljaar eerder extra verlof ontvangen?	0 Ja 0 Nee	Geen verlof mogelijk Ga verder naar vraag 5
5	Bedraagt het extra verlof meer dan 10 schooldagen?	0 Ja 0 Nee	Verlof aanvraag via LPA* Ga verder naar vraag 6
6	Vraagt U het extra verlof minimaal 8 weken van te voren aan?	0 Ja 0 Nee	Ga verder naar vraag 7 Geen verlof mogelijk
7	Vraagt U het extra verlof aan vanwege de specifieke aard van uw beroep (zie toelichting pagina 7 t/m 9)?	0 Ja 0 Nee	Ga verder naar vraag 8 Geen verlof mogelijk
8	Leidt U (of uw bedrijf) onoverkomelijke economische schade als u binnen de reguliere schoolvakanties op vakantie gaat en kunt u die economische schade met feitelijke bewijzen onderbouwen (zie toelichting pagina 7 t/m 9)?	0 Ja 0 Nee	Ga verder naar vraag 9 Geen verlof mogelijk
9	Is het uw enige gezinsvakantie van het jaar?	0 Ja 0 Nee	Ga verder op pagina 4 en zorg voor de bewijslast Geen verlof mogelijk

**bij meer dan 10 dagen: wendt u zich tot de leerplichtambtenaar van RBL Oosterschelderegio*

Regionaal Bureau Leerlingzaken en RMC Oosterschelderegio

Bezoekadres: Stadskantoor M.A. de Ruijterlaan 2, 4461 GE Goes.

Postadres: Postbus 2118, 4460 MC Goes

Tel: (0113) 24 97 80

E-mail: rbl@goes.nl

Internet: www.goes.nl

De -door de Leerplichtwet- opgedragen verantwoordelijkheid van een schooldirecteur is dus om de wet- en regelgeving rondom de leerplicht na te leven en daarmee het recht op onderwijs voor ieder kind zoveel mogelijk te waarborgen.

De rol van ouders

U als ouders/verzorgers bent er verantwoordelijk voor dat uw kind de school regelmatig bezoekt en dat u de school informeert als uw kind afwezig is. In enkele situaties kunnen ouders vrijgesteld worden van de plicht tot geregeld schoolbezoek van hun kind (LPW art. 11).

Het betreft de volgende situaties:

- als de school of de instelling gesloten of het onderwijs geschorst is;
- als het bezoeken van de school of de instelling door uitzonderlijke omstandigheden verboden is;
- als de leerling bij wijze van tuchtmaatregel tijdelijk de toegang tot de school of instelling is ontzegd;
- ziekte leerling / op medische gronden;
- wegens vervulling van plichten van de leerling die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging;
- als het gezin wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan;
- wegens andere gewichtige omstandigheden.

Extra verlof

In dit document gaan we met name in op de richtlijnen voor de laatste twee situaties waarbij u als ouders/verzorgers vrijgesteld kunt worden van de plicht tot geregeld schoolbezoek van uw kind(eren). Bij de vrijstelling van geregeld schoolbezoek (ook wel 'extra verlof' genoemd) waarbij het gezin - wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers- slechts buiten de schoolvakanties op vakantie kan of wegens andere gewichtige omstandigheden speelt dus ook de school een rol. Met dit document hopen we de richtlijnen voor de toekenning van deze vrijstellingen voor u te concretiseren. Mocht u na het lezen van deze richtlijnen alsnog vragen hebben kunt u zich richten tot de directeur van uw school.



Toelichting aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek

Redenen ongeoorloofd extra verlof

Uw kind mag nooit zonder geldige reden van school wegblijven. Soms lijkt het logisch om verlof te vragen om een bepaalde reden. Dat is echter volgens de wet niet altijd zo. Redenen waar u geen verlof voor kunt aanvragen zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- omdat tickets al gekocht zijn (ik had me vergist in de vakantieperiode) of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- de laatste schooldag, omdat “er toch niets meer gedaan wordt”
- samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- kroonjaren;
- sabbatical of wereldreis/verre reis van ouders.
- lang weekend of midweek met gezin, familie of vrienden
- oriëntatie emigratie of terugkeer naar land van herkomst
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband*
- televisieopnames en/of fotoshoots

*Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Als zij iets met hun talenten doen, kan het voorkomen dat zij hiervoor lessen moeten verzuimen. De leerplichtwet biedt hiervoor geen vrijstellingsmogelijkheid. Het is wel mogelijk hierover afspraken te maken met de schooldirecteur; deze kan bij hoge uitzondering vrijstelling verlenen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Dit betreft dan structurele afspraken die jaarlijks aan het begin van een schooljaar worden gemaakt. Incidentele verzoeken om te mogen verzuimen voor bijzondere talenten vallen buiten deze regeling.

Redenen geoorloofd extra verlof bij gewichtige omstandigheden

In sommige gevallen kan een leerplichtig kind één of meerdere dagen extra verlof krijgen. Er is dan sprake van zogenoemde 'gewichtige omstandigheden'.

Op grond van artikel 11, onderdeel g, en artikel 14 van de Leerplichtwet zijn in bepaalde situaties bijzondere vormen van extra verlof toegestaan voor maximaal tien dagen per schooljaar. Het gaat hier om zogenaamde 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 van de Leerplichtwet zijn genoemd en die veelal buiten de wil of invloedssfeer van de ouders of leerling zijn gelegen. Het gaat om de volgende omstandigheden:

- voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
Bewijsstuk: adreswijziging
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
Bewijsstuk: nader te bepalen
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag; in het buitenland maximaal 5 schooldagen.
Bewijsstuk: trouwkaart;
- bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad: maximaal 10 dagen.
Bewijsstuk: doktersverklaring;
- bij overlijden van bloed- of aanverwant:
 - o in de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
 - o in de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
 - o in de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
 - o in het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.Bewijsstuk: rouwkaart;
- 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
Bewijsstuk: uitnodiging viering jubileum
- voor andere naar het oordeel van de directeur van de school gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.
Bewijsstuk: nader te bepalen

Let op:

- verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- elke aanvraag dient, voor zover redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsstukken;
- verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden' kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie; hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

Toelichting extra verlof, vakantie buiten de schoolvakanties

Mag je buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie?

Nee, elk kind heeft recht op onderwijs en volgens de Leerplichtwet 1969 mag u dat uw kind (vanaf 5 jaar) niet onthouden. Op vakantie buiten de schoolvakanties mag dus in principe niet en is vrijwel onmogelijk. Tenzij er sprake is van de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, waardoor het niet mogelijk is om in één van de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan.

Dit is echter aan strikte regels gebonden, die we u hieronder uitleggen.

Samenvatting (zie ook schema op pagina 3)

Wanneer kunt u als ouder een 'vrijstelling voor geregeld schoolbezoek' als extra verlof aanvragen?

Vul onderstaande lijst in:

- de vakantie die ik wil aanvragen valt niet in de eerste twee weken van het schooljaar;
- de vakantie die ik wil aanvragen is niet langer dan 10 (school) dagen;
- ik vraag het minimaal 8 weken van te voren aan;
- het is de enige gezinsvakantie van dit schooljaar;
- ik kan vanwege de specifieke aard van mijn beroep (of dat van mijn partner) niet op vakantie in de schoolvakanties;
- het bedrijf (waar ik werk) leidt onoverkomelijke bedrijfseconomische schade als ik in de reguliere schoolvakanties op vakantie ga;
- ik kan daarvoor onafhankelijke bewijsstukken overleggen aan de directie (b.v. een accountantsverklaring*);

Als u alle bolletjes hebt aangekruist kunt u een vrijstelling van geregeld schoolbezoek (extra verlof) aanvragen. Daarvoor gebruikt u de formulieren die u op de website van onze organisatie vindt.

Uitleg van de regeling

Specifieke aard van beroep

Volgens artikel 11f van de Leerplichtwet 1969 kan vrijstelling voor geregeld schoolbezoek ten bate van extra verlof alleen worden toegekend wanneer de specifieke aard van het beroep van een van de ouders een vakantie binnen de reguliere vakantieperiodes onmogelijk maakt.

Bij het begrip 'specifieke aard van het beroep' dient voornamelijk te worden gedacht aan seizoensgebonden werkzaamheden, respectievelijk werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in de reguliere vakantieperiodes een vakantie op te nemen.

Bedrijfseconomische schade

Als ouder moet u aantonen dat het redelijkerwijs te voorzien is dat een vakantie in een reguliere schoolvakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het noemen van dit gegeven is strikt genomen onvoldoende als bewijs.

Ook het slechts noemen dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende bewijs. De bewijsstukken moeten helder en overtuigend zijn.

Een eigenaar van een bedrijf voegt bij de eigen verlofaanvraag een accountantverklaring* toe. Bij de verlofaanvraag van een werknemer wordt (een kopie van) de accountantverklaring van het bedrijf én een aanvullende werkgeversverklaring gevraagd. Op het aanvraagformulier is een handtekening en

bedrijfsstempel vereist. U kan daarbij eventueel gebruik maken van een voorbeeldverklaring die van onze website te downloaden is.

Enige vakantie

U dient aan te tonen dat het aangevraagde extra verlof voor vakantie de enige vakantie van het schooljaar is en u in geen enkele van de reguliere schoolvakanties op vakantie kan. Het gaat dus niet alleen om de zomerperiode, maar ook om b.v. de voorjaars- en de kerstvakantie.

Voorwaarden

Er zijn een aantal heldere voorwaarden waaraan uw aanvraag moet voldoen:

U kunt geen verlof aanvragen in de eerste twee schoolweken van het schooljaar.

U kunt niet meer dan 10 dagen verlof aanvragen. Vraagt u meer verlofdagen aan, dan zal de directie uw aanvraag doorsturen naar de leerplichtambtenaar (RBL Goes).

De aanvraag moet minimaal 8 weken van te voren zijn ingediend. De directeur zal redelijkerwijs de tijd nemen om de aanvraag te beoordelen. U kunt uitgaan van een termijn van circa 10 schooldagen (minus vakantieperiode). Er kunnen omstandigheden zijn dat dit langer duurt (bv als er meer bewijsstukken moeten worden aangeleverd).

U kunt één keer per schooljaar een aanvraag indienen. U mag de 10 dagen niet over meerdere (extra verlof)periodes verspreiden.

Recht of uitzondering?

Het verlenen van extra verlof is een uitzondering op de wet. U heeft dus geen recht op extra verlof. De directeur neemt uiteindelijk een weloverwogen besluit op basis van de wet. Realiseert u zich a.u.b. dat ook een directeur zich aan de wet moet houden, dat hij/zij zich op basis van vastgelegde documentatie moet verantwoorden over de genomen besluiten en hoofdelijk aansprakelijk gesteld wordt als verlof verleend is dat volgens de wet niet is toegestaan. Om deze reden zal de directeur elke verlofaanvraag dus zorgvuldig behandelen aan de hand van de richtlijnen uit dit document.

Bezwaar

De directeur zal het besluit schriftelijk bevestigen. Indien de directie uw verlofaanvraag afwijst, is er een mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen. Indien u een negatieve beslissing ontvangt en u kunt zich niet met deze beslissing verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

Ziekte

Indien uw kind (of één van uw kinderen) door ziekte tijdens en/of na de vakantie niet direct na deze vakantie naar school kan, bent u verplicht de directeur een doktersverklaring te overhandigen waaruit blijkt dat uw kind door ziekte niet naar school kan.

Termijn

Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen 8 weken bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen deze 8 weken is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd.

Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden.

*Een verklaring van de accountant brengt kosten met zich mee. Dat is voor uw eigen risico. Wel kunt u bij een tweede verlofaanvraag volstaan met een verklaring van de accountant dat er geen bedrijfseconomische veranderingen zijn t.o.v. de verklaring van het jaar daarvoor.

Wie beslist over het verlof?

Voor verlof tot vrijstelling van geregeld schoolbezoek van maximaal 10 schooldagen -betreffende vakantieverlof wegens de specifieke aard van het beroep van een der ouders of bij andere gewichtige omstandigheden- beslist de directeur van de school. De directeur zal (in principe) binnen max. 10 schooldagen reageren. Bijzondere redenen daar gelaten, als b.v. meer bewijs overlegd moet worden. Bij twijfel is er altijd overleg met de leerplichtambtenaar.

Bezwaar en/of klachten

Indien u een negatieve beslissing ontvangt en u kunt zich niet met deze beslissing verenigen, kunt u hier op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur.

RBL Oosterschelderegio

De gemeente Schouwen-Duiveland is belast met het toezicht op de naleving van de Leerplicht- en de RMC-wet. De zeven gemeenten van de Oosterschelderegio (te weten Borsele, Goes, Kapelle, Noord-Beveland, Reimerswaal, Schouwen-Duiveland en Tholen) hebben hiervoor het Regionaal Bureau voor Leerplicht (RBL)/RMC Oosterschelderegio opgericht. Het RBL helpt jongeren, ouders en scholen bij het oplossen van problemen die een succesvolle schoolcarrière in de weg staan.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar lerenizeeland.nl.

Het Regionaal Bureau Leerlingzaken is gevestigd in het stadskantoor te Goes, M.A. de Ruijterlaan 2, 4461 GE Goes. Telefoon (0113) 249 780. De contactpersoon voor Schouwen-Duiveland is Sytske de Looze. Website lerenizeeland.nl



